

# Министерство культуры Российской Федерации

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

Ученым советом Института  
«5» июля 2018 г., протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО  
приказом по Институту  
от «09» июля 2018 г. № 189-о

Ректор Н.В.Пахомова

### Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования

#### Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Российским государственным институтом сценических искусств (далее – Институтом) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), включая формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов и аспирантов (далее вместе – студенты) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- уставом Института.



- уставом Института.

3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивает контроль качества освоения студентами образовательных программ.

4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

5. Промежуточная аттестация проводится во время зачетно-экзаменационных сессий и по завершении практик. Текущий контроль проводится в период теоретического обучения, а также в период проведения практик.

6. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе повторно, плата со студентов не взимается.

### Текущий контроль успеваемости

7. Виды текущего контроля, формы контрольных испытаний, система оценивания устанавливаются в рабочей программе каждой отдельной дисциплины и практики с учетом ее специфики.

8. Следующие виды текущего контроля указываются в рабочей программе и в рабочем учебном плане:

- *курсовая работа (курсовой проект)* – оценивается дифференцированно: «зачет (отлично)», «зачет (хорошо)», «зачет (удовлетворительно)», «незачет»; оценка вносится в ведомость и в зачетную книжку (оценка «незачет» – только в ведомость);

- *контрольная работа* – оценивается по двухбалльной системе («зачет», «незачет»), оценка вносится только в ведомость;

- *зачет на последнем занятии* – оценивается по двухбалльной системе («зачет», «незачет»), оценка вносится в ведомость и в зачетную книжку (оценка «незачет» – только в ведомость);

- *промежуточная выставка-обход* – оценивается по двухбалльной системе («зачет», «незачет»), оценка вносится только в ведомость; проводится по необходимости при наличии выставки-обхода в промежуточной аттестации в семестре (см. пункт 11 настоящего Порядка).

Контрольные испытания по данным видам текущего контроля проводятся при обязательном наличии ведомости (направления) и зачетной книжки студента (для контрольной работы и промежуточной выставки-обхода – только ведомость или направление).

Студенты, не прошедшие текущий контроль по этим видам либо получившие оценки «неудовлетворительно» или «незачет», не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике).

9. Результаты иных видов текущего контроля, не определенных рабочими учебными планами (тестирование, собеседование, контрольное



занятие, оценка преподавателем активности студента (аспиранта) на практических и семинарских занятиях и др.), в зачетную книжку не вносятся. Данные результаты предоставляются в согласованной форме в соответствующий деканат (управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

### Промежуточная аттестация

**10.** Промежуточная аттестация проводится в следующих видах:

1) **экзамен** – знания, умения, навыки студента по изученной дисциплине в целом или ее части оцениваются дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

2) **зачет** – знания, умения, навыки студента по изученной дисциплине в целом или ее части, а также по практике оцениваются по двухбалльной системе: «зачет», «незачет»;

3) **дифференцированный зачет** – знания, умения, навыки студента по изученной дисциплине или ее части оцениваются дифференцированно: «зачет (отлично)», «зачет (хорошо)», «зачет (удовлетворительно)», «незачет»;

4) **кандидатский экзамен** – знания, умения, навыки аспиранта по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», «Театральное искусство» оцениваются экзаменационной комиссией дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**11.** По направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля и по специальности 52.05.03 Сценография в период зачетно-экзаменационной сессии проводятся междисциплинарные выставки (обходы) по основным профессиональным дисциплинам. Оценки по этим дисциплинам выставляются в процессе обхода выставки преподавателями соответствующей кафедры.

**12.** Для проведения аттестационных испытаний и оценивания их результатов используются фонды оценочных средств, указанные в рабочих программах дисциплин (практик). Фонды оценочных средств обеспечивают измерение уровня сформированности компетенций, определенных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами Института, по итогам освоения соответствующих дисциплин и прохождения практик. Фонды оценочных средств дисциплин (практик) формируются с учетом требований соответствующей образовательной программы.

**13.** Институт устанавливает следующее предельное количество аттестационных испытаний в учебный год вне зависимости от образовательной программы и формы обучения: не более 10 экзаменов при общем количестве аттестационных испытаний не более 22.



**14.** Общие сроки зачетно-экзаменационных сессий устанавливаются календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется учебным управлением (для аспирантов – управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) и доводится до сведения студентов (аспирантов) и работников Института не позднее чем за 30 дней до ее начала.

Расписанием зачетно-экзаменационной сессии должно быть предусмотрено:

1) не менее одного дня в неделю, свободного от всех видов аттестационных испытаний;

2) не более двух зачетов (зачетов с оценкой) в день;

3) не более одного экзамена в день;

4) не менее двух дней, свободных от других видов аттестационных испытаний, перед и между экзаменами при очной форме обучения;

5) не менее трех дней, свободных от других видов аттестационных испытаний, перед междисциплинарной выставкой (обходом).

**15.** При наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, иные причины, признанные уважительными руководством Института) студент имеет право подать заявление о досрочном прохождении аттестационного испытания (в том числе в пределах зачетно-экзаменационной сессии). Заявление подается на имя декана факультета (для аспирантов – на имя проректора по научной работе) и рассматривается с участием заведующего кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины, и преподавателя, ведущего эту дисциплину (практику).

Заявление о досрочном прохождении аттестационного испытания не удовлетворяется в следующих случаях:

- студент имеет неудовлетворительные результаты текущего контроля по этой дисциплине (практике);

- на студента было наложено и не снято дисциплинарное взыскание, связанное с недобросовестным отношением к процессу обучения.

**16.** Для досрочного прохождения аттестационного испытания, повторного прохождения аттестационного испытания в целях ликвидации академической задолженности используется бланк направления на прохождение аттестационного испытания, выдаваемый деканатом факультета (управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

В случае досрочного успешного прохождения студентом аттестационного испытания в экзаменационной (зачетной) ведомости деканом факультета (начальником управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) производится соответствующая запись о факте досрочной сдачи экзамена или зачета.



**17.** Промежуточная аттестация по дисциплинам (практикам) проводится преподавателем, осуществляющим в соответствии с его планом учебной работы обучение по данной дисциплине (руководство практикой). В случае невозможности проведения промежуточной аттестации по дисциплине указанным преподавателем по поручению заведующего соответствующей кафедрой промежуточная аттестация проводится другим преподавателем (преподавателями) данной кафедры.

**18.** Перед аттестационным испытанием проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу аттестационного испытания по дисциплине.

**19.** Экзамены и зачеты проводятся при обязательном наличии ведомости (направления) и зачетной книжки студента.

**20.** Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения и вносятся в зачетные книжки, а также в экзаменационные (зачетные) ведомости или направления, выдаваемые деканатами факультета (управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки). Оценки «неудовлетворительно», «незачет» в зачетную книжку не вносятся.

**21.** Заполненные экзаменационные (зачетные) ведомости и направления сдаются в выдавший их деканат факультета (управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) сразу по завершении аттестационного испытания и выставлении результатов.

**22.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.

**23.** Студенты, имеющие академическую задолженность к концу учебного года, а также не проходившие последнюю промежуточную аттестацию по уважительным причинам полностью или частично, переводятся на следующий курс условно.

**24.** Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) не более двух раз. Институт устанавливает следующие сроки ликвидации академической задолженности:

1) для студентов очной формы обучения – 30 календарных дней со дня завершения зачетно-экзаменационной сессии, но не позднее даты начала проведения государственной итоговой аттестации, определенной календарным учебным графиком образовательной программы;

2) для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, аспирантов всех форм обучения – в течение следующей зачетно-экзаменационной сессии, но не позднее даты начала проведения государственной итоговой аттестации, определенной календарным учебным графиком образовательной программы.

В указанные сроки не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.



В исключительных случаях, признанных уважительными руководством Института, период ликвидации академической задолженности студентами может быть увеличен, но не более чем на 30 календарных дней для студентов очной формы обучения и не более чем на одну зачетно-экзаменационную сессию для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, но во всех случаях не позднее даты начала проведения государственной итоговой аттестации, определенной календарным учебным графиком образовательной программы.

**25.** Графики ликвидации академических задолженностей студентами с указанием дней повторных прохождений аттестационных испытаний утверждаются распоряжениями декана факультета (для аспирантов – распоряжениями проректора по научной работе). При этом перерыв между повторными прохождением аттестационных испытаний не может составлять менее трех дней.

**26.** Для проведения повторной промежуточной аттестации студента во второй раз создается комиссия по приему академической задолженности по дисциплине (практике) (далее – комиссия). В состав комиссии по решению заведующего кафедрой, обеспечивающей дисциплину (практику), помимо преподавателя, ведущего дисциплину (практику), включается не менее двух преподавателей кафедры. Из числа членов комиссии назначается председатель. Из числа профессорско-преподавательского или учебно-вспомогательного состава кафедры назначается секретарь комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются заданные студенту (аспиранту) вопросы, характеристика ответов на них и выставляется оценка по результатам аттестационного испытания. Протокол заседания комиссии подписывается всеми её членами. Протоколы заседаний комиссий хранятся в деканатах факультетов (управлении магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) и поступают на архивное хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

**27.** Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определенные пунктом 24 настоящего Порядка, отчисляются из Института с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов с ограниченными возможностями здоровья**

**28.** Для студентов с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).



29. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями);

- пользование необходимыми студентам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей, а именно:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

возможности пользования альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (ка белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентам с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**30.** Настоящий Порядок и другие локальные нормативные акты Института по вопросам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

**31.** По письменному заявлению студента с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи студентом с ограниченными возможностями здоровья аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи на 15 минут.

### **Заключительные положения**

**32.** Студентам во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также компьютерные устройства (за исключением случаев, когда использование компьютерных устройств определено требованиями к проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине или практике).

**33.** Порядок переаттестации результатов освоения дисциплин (практик) студентами, ранее освоившими образовательные программы или их части в Институте и (или) в других образовательных организациях, определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

**34.** Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно осваивающих образовательную программу, определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

**35.** Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

**36.** Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

**37.** Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет проректор по учебной работе.